

DOKUMEN PEMILIHAN

No.

Tanggal:

untuk

**KERJA SAMA MANAJEMEN PENYEDIAAN OABMHP LAYANAN NON JKN
RUMAH SAKIT M DJAMIL PADANG**

**TIM *BEAUTY CONTEST*
RSUP DR. M. DJAMIL PADANG**

UMUM

A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan RSUP Dr. M. Djamil Padang (selanjutnya disebut "RSMDJ") dalam mengundang pihak calon mitra untuk menjadi partner Kerja sama Pengadaan OABMHP Layanan Non JKN. Kerja sama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak calon mitra dan pihak RSMDJ serta para pihak yang terkait, untuk bisa memberikan layanan Pemberian OABMHP kepada pasien melalui Mitra terpilih yang profesional kepada RSMDJ.

B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

Kerja Sama Manajemen (KSM)	:	Kerja Sama Sumber Daya Manusia dan/ atau Manajemen yang selanjutnya disebut KSM adalah pendayagunaan Aset BLU dan/ atau aset milik pihak lain dengan mengikutsertakan sumber daya manusia dan/atau kemampuan manajerial dari BLU dan/ atau pihak lain, dalam rangka mengembangkan kapasitas layanan dan meningkatkan daya guna, nilai tambah, dan manfaat ekonomi dari Aset BLU;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Tim <i>Beauty Contest</i>	:	Tim yang ditetapkan Direktur Utama yang bertugas untuk menilai calon mitra kerja sama dalam <i>Beauty Contest</i> ;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan calon mitra kerja sama untuk mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara langsung atau melalui paket pengiriman dokumen;
<i>Beauty Contest</i>	:	<i>Beauty Contest</i> adalah metode pemilihan penyedia jasa lainnya dengan mengundang seseorang/pelaku usaha untuk melakukan peragaan/pemaparan profil perusahaan yang dilakukan karena alasan efektivitas dan efisiensi dengan berpedoman pada aturan yang ditetapkan oleh Pemimpin BLU;
Sasaran Program / Hasil (Outcome)	:	Pemenuhan ketersediaan kebutuhan OABMHP untuk layanan Non JKN
Kegiatan	:	Kerja sama Manajemen Penyediaan OABMHP Layanan Non JKN melalui Mitra Terpilih

C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana yang tercantum dalam LDP.

D. Pemilihan ini dapat diikuti oleh Badan Usaha/perorangan yang memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221

- Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini.

E. Tim *Beauty Contest* mengundang calon mitra dan/atau mengumumkan pelaksanaan Pemilihan melalui e-mail Tim *Beauty Contest* RSUP Dr. M. Djamil Padang di alamat (timbcdjamil@gmail.com).

Berikut adalah jadwal pelaksanaan Pemilihan Mitra OABMHP untuk layanan Non JKN Rumah Sakit M Djamil Padang:

No	Kegiatan	Mulai	Sampai	Tempat/ Keterangan
1	Undangan dan Pengumuman Pemilihan	3 Agustus 2026,	3 Agustus 2026,	1. Diumumkan pada website RSUP Dr. M. Djamil 2. Dikirimkan undangan ke apotek
2	Pengiriman Dokumen Pemilihan kepada calon-calon mitra	3 Agustus 2026,	3 Agustus 2026,	Dapat diunduh di: lampiran/ attachment pengumuman pemilihan yang dikirimkan via e-mail.
3	Pemberian Penjelasan	7 Agustus 2026,	7 Agustus 2026,	Online via Zoom Meeting, link zoom akan dikirimkan via e-mail peserta
4	Penyampaian Dokumen Penawaran dari calon- calon mitra kepada tim Beauty Contest	5 Agustus 2026,	10 Agustus 2026,	Dokumen penawaran dikirim : 1.) via pos, dengan alamat : Tim Beauty Contest RSUP Dr. M. Djamil Padang (sekretariat direksi) Jl. Perintis Kemerdekaan – Padang 2.) Secara Langsung Terhadap dokumen penawaran yang masuk melebihi batas waktu penyampaian dokumen penawaran, maka dokumen penawaran tersebut akan ditolak.
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	13 Agustus 2026	13 Agustus 2026	-
6	Pemeriksaan dan Verifikasi Kualifikasi (Pembukaan penawaran administrasi, teknis dan proposal teknis)	14 Agustus 2026	14 Agustus 2026	
7	Pengumuman hasil penilaian kualifikasi dan undangan presentasi administrasi dan teknis	18 Agustus 2026	18 Agustus 2026	Dikirimkan ke alamat e-mail calon mitra
8	Presentasi Proposal Administrasi, Teknis dan Harga	20 Agustus 2026	20 Agustus 2026	Secara langsung di aula RSUP Dr. M. djamil Padang
9	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	21 Agustus 2026	21 Agustus 2026	
10	Penetapan Pemenang Pengumuman Pemenang	24 Agustus 2026	24 Agustus 2026	Dikirimkan ke alamat e-mail calon mitra
11	Masa Sanggah	26 Agustus 2026	28 Agustus 2026	Dikirimkan ke alamat e-mail calon mitra
12	Surat Penunjukan Mitra Kerja sama Operasional	31 Agustus 2026	31 Agustus 2026	RSMDJ

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

1. Lingkup Pekerjaan	a. Tim <i>Beauty Contest</i> mengundang kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas Pengadaan OABMHP Layanan Non JKN sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan; b. Nama paket dan lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan; c. Calon mitra yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan, berdasarkan syarat umum dan syarat khusus kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak; dan d. Kerja sama Pengadaan OABMHP Layanan Non JKN melalui Mitra Terpilih
2. Sumber Dana	Pemilihan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan.
3. Peserta Pemilihan	Peserta <i>Beauty Contest</i> adalah Badan Usaha/perseorangan yang memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini
4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan	a. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut: 1) Berusaha mempengaruhi anggota Tim <i>Beauty Contest</i> dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan; 2) Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau; dan 3) Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini. b. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 4.a dikenakan sanksi sebagai berupa sanksi administratif, berupa digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang; dan c. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Tim <i>Beauty Contest</i> kepada Direktur Utama.
5. Larangan Pertentangan Kepentingan	a. Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung. b. Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 5.a antara lain meliputi: 1) Dalam suatu badan usaha, anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pemilihan yang sama; 2) Pengurus koperasi pegawai dalam suatu K/L/D/I atau anak perusahaan pada BUMN/BUMD yang mengikuti Pemilihan dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai anggota Tim <i>Beauty Contest</i> atau pejabat yang berwenang menetapkan pemenang Pemilihan; dan c. PA, KPA, PPK, anggota Tim <i>Beauty Contest</i> dan/atau pejabat lain yang berwenang, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta; hubungan antara 2 (dua) perusahaan

	yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham.
6. Larangan	Pegawai K/L/D/I dilarang menjadi peserta kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I.
7. Satu Penawaran Tiap Peserta	Setiap peserta, atas nama sendiri hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pekerjaan.

A.DOKUMEN PEMILIHAN

1. Isi Dokumen Pemilihan	a. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Kualifikasi dan Dokumen Pemilihan <i>Beauty Contest</i>. b. Dokumen Kualifikasi meliputi: 1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini; 2) Surat Izin Apotek yang masih aktif; 3) Surat Izin Penanggung Jawab Apotek (SIPA) dan jika terpilih sebagai pemenang akan mengurus STR TTK dengan tempat dinas di RSUP Dr. M. Djamil Padang; 4) Jika berbadan hukum: wajib melampirkan Akta Pendirian dan pengesahan Kemenkumham 5) Memiliki NIB yang diterbitkan melalui sistem Online Single Submission (OSS) 6) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 7) Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP); 8) Surat Keterangan Domisili Perusahaan; 9) Akta Pendirian dan perubahan PT/CV; 10) Daftar Isian Kualifikasi; dan 11) Pakta Integritas. c. Dokumen Pemilihan <i>Beauty Contest</i> terdiri dari: 1) Umum; 2) Pengumuman; 3) Instruksi Kepada Peserta; 4) Tahapan proses dan tata cara penilaian; 5) Keterangan lain yang diperlukan; dan 6) Bentuk Dokumen Penawaran; a. Surat Penawaran Harga; dan b. Dokumen penawaran Administrasi dan Teknis; d. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.
2. Bahasa Dokumen Pemilihan	Bahasa dokumen pemilihan calon mitra kerja di RSUP Dr. M. Djamil Padang menggunakan Bahasa Indonesia
3. Pemberian Penjelasan	a. Pemberian penjelasan diberikan oleh Tim Pemilihan Mitra atas Kerja Sama Operasional (KSO) RSUP Dr. M. Djamil Padang sesuai jadwal; b. Catatan tentang pemberian penjelasan dibuat Berita Acara Penjelasan/addendum dokumen pemilihan calon mitra kerja yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari dokumen calon mitra kerja, ditanda tangani oleh wakil peserta; dan c. Tim pemilihan calon mitra kerja dapat melakukan perubahan jadwal pelaksanaan pada setiap tahapan pemilihan calon mitra kerja dengan menyatakan alasan, dengan memberikan informasi kepada peserta melalui e-mail atau telpon.

4. Perubahan Dokumen Pemilihan	a. Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Tim <i>Beauty Contest</i> menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan; b. Perubahan rancangan KSO, spesifikasi teknis, harus mendapatkan persetujuan dari Direktur Utama; dan c. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan, maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan yang awal.
5. Tambahan Waktu Pemasukan Dokumen Penawaran	Apabila adendum dokumen Pemilihan mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen penawaran maka Tim <i>Beauty Contest</i> memperpanjang batas akhir pemasukan penawaran. Perubahan Jadwal diunggah (upload) Tim <i>Beauty Contest</i> melalui e-mail.

B.PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Biaya dalam Penyiapan Penawaran	a. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran; dan b. Tim <i>Beauty Contest</i> tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.
2. Bahasa Penawaran	a. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia; b. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing; dan c. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.
3. Dokumen Penawaran	Dokumen Penawaran berupa Dokumen kualifikasi dimasukkan dalam amplop terpisah dengan Penawaran Administrasi, teknis dan harga, kemudian dikemas dalam satu amplop.

C.PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran	a. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran 1) Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 2 file : Jilid 1 : Dokumen Administrasi Jilid 2 : Dokumen Teknis dan Dokumen Penawaran untuk harga serta surat penawaran CSR 2) Masing-masing satu asli dan dua fotocopy dimasukan dalam satu amplop tertutup b. Penyampaian Dokumen Penawaran Dokumen diserahkan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Tim Pemilihan Mitra atas Kerja Sama Operasional (KSO) dan Tim Kerja Sama Manajemen (KSM), tempat dan waktu akan diumumkan kemudian.
2. Pemasukan/Penyampaian Dokumen Penawaran	Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Tim <i>Beauty Contest</i> sesuai dengan syarat kualifikasi peserta.
3. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran	a. Penawaran harus disampaikan langsung/via pos/ jasa pengiriman kepada Tim <i>Beauty Contest</i> RSMDJ paling lambat diterima pada waktu yang ditentukan oleh Tim <i>Beauty Contest</i>. b. Tim <i>Beauty Contest</i> tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali: 1) Keadaan kahar; 2) Terjadi gangguan teknis; 3) Perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau 4) Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran. c. Dalam hal Tim <i>Beauty Contest</i> mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran maka harus memberitahukan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan pada para calon mitra yang terundang. d. Dalam hal setelah batas akhir pemasukan penawaran tidak ada peserta yang memasukkan penawaran, Tim <i>Beauty Contest</i> dapat memperpanjang batas akhir jadwal pemasukan penawaran.

	e. Perpanjangan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada angka 3.b dilakukan pada hari yang sama dengan batas akhir pemasukan penawaran.
4. Dokumen Penawaran Terlambat	a. Tim <i>Beauty Contest</i> menolak setiap file penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran; b. Pada batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan salah satu anggota Tim <i>Beauty Contest</i> menutup penerimaan Dokumen Penawaran Pemilihan, dengan mencoret tepat di bawah daftar peserta terakhir serta membubuhkan tanda tangan; c. Segera setelah batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, Tim <i>Beauty Contest</i> menyatakan dihadapan para peserta bahwa saat pemasukan Dokumen Penawaran telah ditutup sesuai waktunya, menolak Dokumen Penawaran Pemilihan yang terlambat dan/atau sebagian tambahan Dokumen Penawaran Pemilihan, dan membuka Dokumen Penawaran Pemilihan yang masuk; d. Tidak diperkenankan mengubah tempat dan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, kecuali keadaan kahar; e. Perubahan tempat dan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan karena terjadi kahar, dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan dan disampaikan kepada seluruh peserta.

D. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

1. Pembukaan Penawaran	a. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh tim <i>Beauty Contest</i> pada waktu dan tempat sesuai ketentuan; b. Tim <i>Beauty Contest</i> menghitung Dokumen Penawaran Pemilihan yang masuk; c. Tim <i>Beauty Contest</i> membuka Dokumen Penawaran Pemilihan kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan; d. Tim <i>Beauty Contest</i> memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran Pemilihan yang terdiri dari: 1) Dokumen Kualifikasi; 2) Dokumen Administrasi, Teknis dan harga e. Tim <i>Beauty Contest</i> tidak boleh menggugurkan peserta pada waktu pembukaan Dokumen Penawaran Pemilihan kecuali untuk yang terlambat; f. Tim <i>Beauty Contest</i> segera membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Pemilihan yang paling sedikit memuat: 1) jumlah Dokumen Penawaran Pemilihan; 2) jumlah Dokumen Penawaran Pemilihan yang lengkap dan tidak lengkap; 3) kelainan-kelainan yang dijumpai dalam Dokumen Penawaran Pemilihan; 4) keterangan lain yang dianggap perlu; 5) tanggal pembuatan Berita Acara g. Setelah dibacakan dengan jelas, Berita Acara ditandatangani oleh anggota Tim <i>Beauty Contest</i> yang hadir; h. Berita Acara dilampiri Dokumen Penawaran Pemilihan; i. Salinan Berita Acara dibagikan kepada peserta yang hadir tanpa dilampiri Dokumen Penawaran Pemilihan; dan j. Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka Tim <i>Beauty Contest</i> tetap melanjutkan proses pemilihan.
2. Evaluasi Dokumen Kualifikasi	a. Tim <i>Beauty Contest</i> melakukan Evaluasi Dokumen kualifikasi yang meliputi 1. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini; 2. Surat Izin Apotek yang masih aktif;

	3. Surat Izin Penanggung Jawab Apotek (SIPA) dan jika terpilih sebagai pemenang akan mengurus STR TTK dengan tempat dinas di RSUP Dr. M. Djamil Padang; 4. Jika berbadan hukum: wajib melampirkan Akta Pendirian dan pengesahan Kemenkumham 5. Memiliki NIB yang diterbitkan melalui sistem Online Single Submission (OSS) 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 7. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP); 8. Surat Keterangan Domisili Perusahaan; 9. Akta Pendirian dan perubahan PT/CV; 10. Daftar Isian Kualifikasi; dan 11. Pakta Integritas. b. Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur; c. Tim Beauty Contest melakukan evaluasi data kualifikasi dengan membandingkan dokumen isian kualifikasi dengan persyaratan yang tercantum dalam Lembar Data Kualifikasi(LDK); d. Apabila Penawaran tidak memenuhi sesuai yang dipersyaratkan maka dinyatakan gugur; e. Tim Beauty Contest membuat Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi
3. Pengumuman dan undangan presentas Dokumen Administrasi, Teknis dan Harga	Terhadap peserta yang memenuhi persyaratan Kualifikasi, Tim Beauty Contest akan mengirimkan undangan presentasi dokumen Administrasi, Teknis dan harga via e-mail peserta.
4. Evaluasi Dokumen Administrasi, Teknis dan harga	a. Evaluasi Dokumen Administrasi, Teknis dan harga dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi; b. Evaluasi Administrasi, Teknis dan harga dilakukan dengan cara Sistem Nilai; dan c. Untuk metode evaluasi Sistem Nilai ditentukan oleh tim.
5. Presentasi	a. Terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi diundang untuk presentasi dan memaparkan secara rinci penawaran kerja sama operasional dihadapan Tim <i>Beauty Contest</i>; b. Undangan presentasi disampaikan Tim <i>Beauty Contest</i> melalui e-mail kepada peserta sesuai dengan alamat e-mail yang tertera pada dokumen penawaran paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum waktu presentasi yang ditentukan; c. Peserta yang diundang dan tidak menghadiri undangan presentasi sesuai waktu dan tempat yang ditentukan, dianggap mengundurkan diri dari proses pemilihan dan kepadanya tidak diberikan perpanjangan waktu/reschedule.
6. Berita Acara Hasil Pemilihan	a. BAHP disusun oleh Tim <i>Beauty Contest</i> merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran dan penilaian oleh Juri tim <i>Beauty Contest</i> b. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang. BAHP ditandatangani oleh Ketua dan Juri Tim <i>Beauty Contest</i> c. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional d. BAHP harus memuat hal-hal sebagai berikut: 1) Nama semua peserta; 2) Persyaratan Pemilihan; 3) Unsur-unsur yang dinilai oleh Tim Juri; 4) Keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu mengenai hal ikhwal pelaksanaan Pemilihan; dan e. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus

	segera dilakukan Pemilihan ulang. Apabila peserta yang memenuhi syarat kurang dari 3 (tiga), maka tetap dilakukan <i>Beauty Contest</i> sesuai ketentuan yang ada.
--	--

E.PENETAPAN PEMENANG PEMILIHAN

1. Penetapan Pemenang	a. Untuk evaluasi pemenang, oleh tim Tim <i>Beauty Contest</i>. b. Tim Beauty Contest melaporkan daftar peringkat 3 (tiga) calon mitra kerja sama operasional berdasarkan penilaian Juri Tim Beauty Contest kepada Direktur Utama. c. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Utama. d. Jadwal penetapan pemenang diserahkan sepenuhnya kepada Tim Beauty Contest. e. Tim Beauty Contest melaporkan kepada Direktur Utama yang disertai penjelasan atau keterangan lain yang dianggap perlu. f. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat: 1) Nama Pemilihan; 2) Nama Seluruh peserta Pemilihan; 3) Nama dan alamat pemenang; 4) Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan 5) NPWP. g. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut: 1) Dokumen Pemilihan beserta adendum (bila ada); 2) BAPP; 3) BAHP; 4) Hasil Penilaian Juri 5) Ringkasan proses dan hasil Pemilihan; dan 6) Penawaran dari pemenang 1, 2 dan 3.
2. Pengumuman Pemenang	a. Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP) dan surat penetapan pemenang, Tim Beauty Contest mengumumkan pemenang Pemilihan melalui e-mail <i>timbcdjamil@gmail.com</i> yang paling sedikit memuat: 1) nama Pemilihan; 2) nama Pemenang ; 3) nama dan alamat pemenang; 4) hasil pemeriksaan administrasi, teknis, kualifikasi; dan 5) nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) b. Pemenang diberitahukan oleh kepada para peserta paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang.
3. Penunjukan Pemenang Pemilihan	a. Direktur Utama mengeluarkan Surat Penunjukan Pemenang. b. Surat Penunjukan Pemenang harus dibuat paling lambat 12 (dua belas) hari kerja setelah pengumuman penetapan pemenang dan segera disampaikan kepada pemenang. c. Salah satu tembusan dari Surat Penunjukan Pemenang disampaikan kepada unit pengawasan internal.
4. Penandatanganan Surat Perjanjian	Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

1. Lingkup Pekerjaan	a. Penyelenggara: Tim Beauty Contest b. Alamat Tim Beauty Contest : Jl. Perintis Kemerdekaan Padang. c. E-mail: timbcdjamil@gmail.com d. Nama paket pekerjaan: Pemilihan Mitra Pengadaan OABMHP Layanan Non JKN RSUP Dr. M. Djamil Padang e. Uraian singkat pekerjaan : Pemilihan Mitra Pengadaan OABMHP Layanan Non JKN RSUP Dr. M. Djamil Padang f. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan: 3 (tiga) tahun atau 36 (Tiga puluh enam) bulan, (jika hasil kajian evaluasi pelaksanaannya baik dan memenuhi syarat, maka bisa diperpanjang untuk periode berikutnya).
2. Sumber Dana	DIPA RSMDJ
3. Jadwal Tahapan Pemilihan	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan
4. Mata Uang Penawaran Dan Cara Pembayaran	Mata uang yang digunakan Rupiah, dengan cara pembayaran sesuai dengan tata cara pembayaran yang berlaku di RSUP Dr. M. Djamil Padang;
5. Masa Berlakunya Penawaran	Masa berlaku penawaran selama 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
6. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran	Lihat jadwal Pemilihan dalam pengumuman.
7. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran	Lihat jadwal Pemilihan dalam pengumuman.
8. Pembukaan Penawaran	Lihat jadwal Pemilihan dalam pengumuman.
9. Dokumen Penawaran	a. Persyaratan Administrasi peserta Beauty Contest adalah Surat Penawaran dan proposal penawaran dari Mitra (yang merupakan lampiran dari Surat Penawaran) b. Surat Penawaran ditujukan kepada Direktur Utama RSUP Dr. M. Djamil Padang c. Surat Penawaran lengkap dengan tanggal, masa berlaku penawaran, jangka waktu pekerjaan, bermaterai cukup dan ditanda tangani oleh Pemimpin Perusahaan. Kualifikasi terdiri dari : 1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini; 2) Surat Izin Apotek yang masih aktif; 3) Surat Izin Penanggung Jawab Apotek (SIPA) dan jika terpilih sebagai pemenang akan mengurus STR TTK dengan tempat dinas di RSUP Dr. M. Djamil Padang; 4) Jika berbadan hukum: wajib melampirkan Akta Pendirian dan pengesahan Kemenkumham 5) Memiliki NIB yang diterbitkan melalui sistem <i>Online Single Submission</i> (OSS) 6) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 7) Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP); 8) Surat Keterangan Domisili Perusahaan; 9) Akta Pendirian dan perubahan PT/CV; 10) Daftar Isian Kualifikasi; dan 11) Pakta Integritas.

	d. Dokumen Teknis berkaitan dengan substantif yang akan dinilai pada Beauty Contest ini, terdiri dari: 1) Wajib memberikan minimal 40% pendapatan dari selisih antara harga jual dan harga beli. Jika memberikan lebih dari 40%, maka akan mendapatkan nilai tambah pada waktu penilaian Beauty Contest; (dicantumkan dalam Surat Penawaran) 2) Berpengalaman sebagai mitra RS dalam kerja sama mitra pengadaan OBMHP (dibuktikan dengan Surat perjanjian Kerja Sama antara apotik dengan RS) 3) Membuat Surat Kesanggupan (bermaterai Rp10.000,00) memenuhi persyaratan berikut : a) Operasional 2 shift untuk rawat jalan; shift malam & hari libur via on-call dengan pengantaran ke depo RS. b) Surat pernyataan sanggup menyediakan seluruh kebutuhan obat & BMHP layanan Non-JKN RSUP M. Djamil minimal sesuai dengan daftar OBMHP terlampir c) Obat non-racikan ≤ 30 menit; obat racikan ≤ 60 menit sejak resep diterima. d) Masa kedaluwarsa: Obat ≥ 3 bulan; vaksin ≥ 1 bulan. e) Menerima resep elektronik/manual yang terintegrasi dengan sistem rumah sakit. f) Dilakukan serah terima dan edukasi oleh Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki SIP/STRTTK di RSUP Dr M. Djamil Padang. g) Bersedia mematuhi persyaratan penyimpanan obat sesuai standar dan bersedia dilakukan supervisi sewaktu-waktu oleh RS. h) Bersedia menjual obat dengan harga wajar tidak melebihi Harga Eceran Tertinggi (HET) i) Bersedia di supervisi tempat penyimpanan perbekalan farmasi sewaktu-waktu; 4) Mitra wajib menerima sanksi apabila: a) Terlambat distribusi obat > 15 menit tanpa pemberitahuan; b) Mengganti obat tanpa konfirmasi dan persetujuan tertulis DPJP; c) Terjadi medication error terbukti yang berdampak pada keselamatan pasien; Bersedia diberikan sanksi berjenjang dari peringatan pertama sampai dengan pemutusan kerja sama jika terjadi pelanggaran kesepakatan
--	--

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

1. Lingkup Kualifikasi

Penyelenggara : Tim *Beauty Contest*
Alamat Tim *Beauty Contest* : Jl. Perintis Kemerdekaan - Padang
E-mail : timbcdjamil@gmail.com
Nama paket pekerjaan : Pemilihan Mitra Pengadaan OABMHP Layanan Non JKN
RSUP Dr. M. Djamil Padang

2. Persyaratan Kualifikasi

a. Persyaratan Administrasi meliputi:

- 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- 2) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak masuk dalam daftar hitam;
- 3) perorangan yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 4) data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka direktur utama/pimpinan perusahaan, atau kepala cabang, atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili badan usaha yang bekerja sama dan badan usaha yang diwakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan; dan
- 5) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai K/L/D/I atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai K/L/D/I yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan K/L/D/I.

b. Kualifikasi terdiri dari:

- 1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini;
- 2) Surat Izin Apotek yang masih aktif;
- 3) Surat Izin Penanggung Jawab Apotek (SIPA) dan jika terpilih sebagai pemenang akan mengurus STR TTK dengan tempat dinas di RSUP Dr. M. Djamil Padang;
- 4) Jika berbadan hukum: wajib melampirkan Akta Pendirian dan pengesahan Kemenkumham
- 5) Memiliki NIB yang diterbitkan melalui sistem Online Single Submission (OSS)
- 6) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 7) Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- 8) Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
- 9) Akta Pendirian dan perubahan PT/CV;
- 10) Daftar Isian Kualifikasi; dan
- 11) Pakta Integritas.

c. Dokumen Teknis berkaitan dengan substantif yang akan dinilai pada *Beauty Contest* ini, terdiri dari:

- 1) Wajib memberikan minimal 40% pendapatan dari selisih antara harga jual dan harga beli. Jika memberikan lebih dari 40%, maka akan mendapatkan nilai tambah pada waktu penilaian *Beauty Contest*;
- 2) Berpengalaman sebagai mitra RS dalam kerja sama mitea pengadaan OBMHP (dibuktikan dengan Surat perjanjian Kerja Sama antara apotik dengan RS)
- 3) Membuat Surat Kesanggupan (bermaterai Rp10.000,00) memenuhi persyaratan berikut:
 - a) Operasional 2 shift untuk rawat jalan; shift malam & hari libur via on-call dengan pengantaran ke depo RS.
 - b) Surat pernyataan sanggup menyediakan kebutuhan obat & BMHP layanan Non-JKN RSUP M. Djamil sekurang-kurangnya sesuai dengan daftar kebutuhan obat terlampir.
 - c) Obat non-racikan ≤ 30 menit; obat racikan ≤ 60 menit sejak resep diterima.
 - d) Masa kedaluwarsa: Obat ≥ 3 bulan; vaksin ≥ 1 bulan.
 - e) Menerima resep elektronik/manual yang terintegrasi dengan sistem rumah sakit.

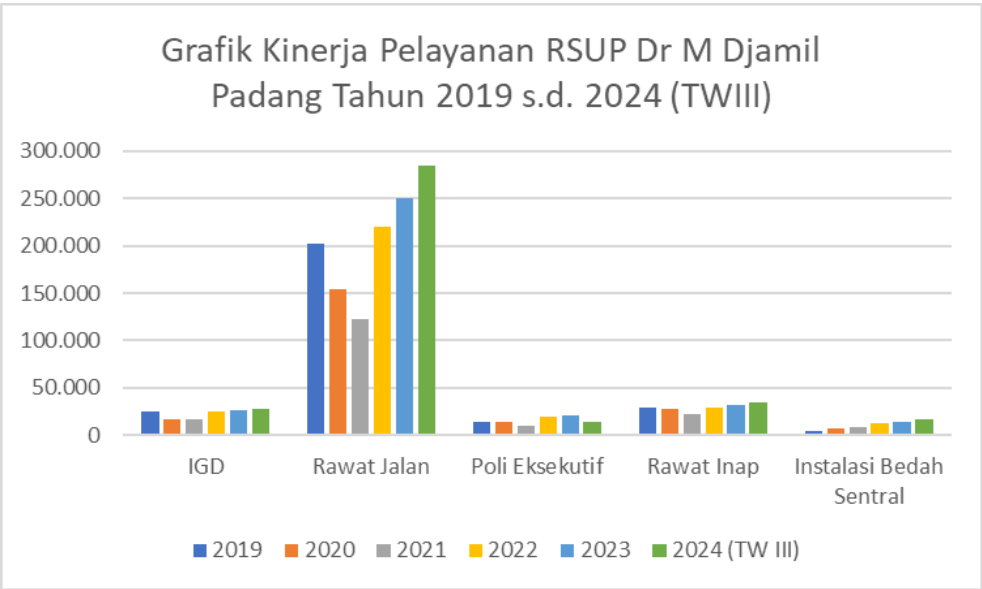
- f) Dilakukan serah terima dan edukasi oleh Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki SIP/STRTTK di RSUP Dr M. Djamil Padang.
 - g) Bersedia menjual obat dengan harga wajar tidak melebihi Harga Eceran Tertinggi (HET)
 - h) Bersedia mematuhi persyaratan penyimpanan obat sesuai standar dan bersedia dilakukan supervisi sewaktu-waktu oleh RS.
- d. Mitra wajib menerima sanksi apabila:
- 1) Terlambat distribusi obat > 15 menit tanpa pemberitahuan;
 - 2) Mengganti obat tanpa konfirmasi dan persetujuan tertulis DPJP;
 - 3) Terjadi medication error terbukti yang berdampak pada keselamatan pasien.
 - 4) Bersedia diberikan sanksi berjenjang dari peringatan pertama sampai dengan pemutusan kerja sama jika terjadi pelanggaran kesepakatan

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KERJA SAMA PENGADAAN OABMHP LAYANAN NON JKN

1. Latar Belakang

RSUP Dr. M. Djamil Padang merupakan Rumah Sakit UPT Vertikal Pusat di bawah Kementerian Kesehatan RI yang menjadi salah satu Rumah Sakit rujukan utama di area Sumatera Tengah. Sesuai dengan UU No. 22 Tahun 2023 tentang Kesehatan, RSUP Dr. M. Djamil Padang berupaya untuk memberikan pelayanan kesehatan yang aman, bermutu, anti diskriminatif, dan efektif dengan mengutamakan kepentingan pasien sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit dan menyelenggarakan layanan kesehatan terkini sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi di bidang kedokteran.

RSUP Dr M. Djamil Padang sebagai RS tipe A Pendidikan, Pusat Rujukan Sumatera Bagian Tengah dengan kapasitas tempat tidur 800, BOR 75-85%, kunjungan pasien rawat jalan rata-rata sebanyak 900 - 1100 orang pasien/hari dan jumlah tindakan operasi rata-rata sebanyak 1.400 tindakan/ bulan.



Kinerja Pelayanan RSUP Dr. M Djamil Padang Tahun 2019 s.d. 2024 (TW III)

No	Nama Instalasi	Satuan	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	IGD	Kunjungan	25.388	16.173	16.177	24.546	26.438	28.048
2	Rawat Jalan	Kunjungan	202.546	153.859	122.801	219.741	250.894	284.947
3	Poli Eksekutif	Kunjungan	13.630	14.021	9.638	19.985	20.399	13.281
4	Rawat Inap	Pasien Masuk	28.791	27.592	22.683	28.637	32.432	34.299
5	Instalasi Bedah Sentral	Tindakan	4.977	7.151	8.948	12.893	14.196	17.106

Layanan Non JKN membutuhkan jaminan ketersediaan OABMHP, mulai dari perencanaan kebutuhan yang tepat.

Dalam Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 72 Tahun 2016 pengadaan OABMHP yang diatur adalah sisitem pengelolaan kefarmasian secara umum di Rumah Sakit, dinyatakan bahwa Rumah Sakit harus memenuhi persyaratan lokasi, bangunan, prasarana, sumber daya manusia, kefarmasian dan peralatan. Pelayanan kefarmasian harus menjamin ketersediaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai yang bermutu, bermanfaat, aman dan terjangkau.

Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit meliputi 2 (dua) kegiatan, yaitu kegiatan yang bersifat manajerial berupa Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis

	Habis Pakai dan kegiatan Pelayanan Farmasi Klinik. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai harus dilaksanakan secara multidisiplin, terkoordinir dan menggunakan proses yang efektif untuk menjamin kendali mutu dan kendali biaya. Pekerjaan Pengadaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai di RSUP Dr. M. Djamil Padang tahun 2026 terdiri atas pengadaan kebutuhan Obat, Alat Kesehatan Disposable dan BMHP kebutuhan pasien, operator dan ruangan; BMHP Laboratorium, BMHP Radiologi, BMHP CSSD. Pemilihan OABMHP yang direncanakan berdasarkan standar yang berlaku yaitu Formularium Nasional dan Formularium Rumah Sakit serta Daftar E Katalog dengan riwayat pemakaian Tahun 2025. Sebagai referensi penetapan harga yang digunakan adalah sebagai berikut: 1. Harga E Katalog untuk OABMHP yang ada di E Katalog 2. Harga kontrak/SPK (Surat Perintah Kerja) terakhir 3. Daftar harga dari distributor. Untuk memperkuat kapasitas pengadaan OABMHP tanpa membebani arus kas operasional secara berlebihan, RSUP Dr. M. Djamil Padang membuka peluang Mitra dengan pihak ketiga sehingga dapat memfasilitasi pengadaan OABMHP layanan Non JKN. Salah satu strategi untuk menjaring mitra yang paling kompeten adalah melalui metode Beauty Contest. Beauty Contest merupakan metode pemilihan mitra dengan memberikan kesempatan kepada calon mitra untuk mempresentasikan potensi, kapabilitas teknis, dan kemampuan finansialnya untuk dinilai kelayakannya. Adapun mitra yang dicari dalam seleksi ini adalah perusahaan yang memenuhi kriteria kualifikasi ketat, antara lain: (1) Memiliki izin distribusi alat kesehatan (IDAK) dan sertifikasi CDAKB yang valid, (2) Memiliki pengalaman mengelola kerja sama pelayanan pengadaan OABMHP minimal di Rumah Sakit Kelas B, (3) Memiliki kemampuan finansial yang sehat dan tidak sedang dalam sanksi daftar hitam, serta (4) Sanggup memenuhi pengadaan OABMHP sesuai kebutuhan untuk layanan non JKN. Melalui Beauty Contest ini, diharapkan terpilih mitra strategis yang mampu mendukung visi dan misi RSUP Dr. M. Djamil Padang dalam memberikan layanan pengadaan OABMHP untuk layanan Non JKN yang unggul, aman, dan terpercaya bagi masyarakat.
2. Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini sebagai berikut : a. Masyarakat yang berobat ke Layanan Non JKN dapat dilayani dengan memberikan pelayanan kefarmasian bermutu, bermanfaat, aman dan terjangkau. b. Pemenuhan kebutuhan OABMHP untuk layanan Non JKN akan mendukung pelayanan kefarmasian untuk operasional pelayanan Rumah Sakit yang berkualitas untuk meningkatkan kepuasan pasien sehingga meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap jasa pelayanan kesehatan yang diberikan oleh RSUP Dr. M. Djamil Padang. c. Tercapainya standarisasi pelayanan pengadaan OABMHP untuk layanan Non JKN yang unggul, aman, dan terpercaya bagi masyarakat d. Terjaminnya kualitas keselamatan pasien (<i>patient safety</i>) dan keamanan operasional. e. Terwujudnya efisiensi dan kesinambungan layanan (<i>Business Continuity</i>).
3. Ruang Lingkup	- Peserta beauty contest adalah Badan Usaha yang memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 46691 - Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi Dan Alat Kedokteran Untuk Manusia atau bidang usaha sesuai dengan paket pekerjaan ini.
4. Dokumen Penawaran	a. Dokumen Administrasi peserta <i>Beauty Contest</i> adalah Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa: b. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan; c. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak masuk dalam daftar hitam;

	d. perorangan yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; e. data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka direktur utama/pimpinan perusahaan, atau kepala cabang, atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili badan usaha yang bekerja sama dan badan usaha yang diwakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan; dan f. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai K/L/D/I atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai K/L/D/I yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan K/L/D/I. g. Dokumen Kualifikasi peserta Beauty Contest adalah Calon mitra diminta untuk menyampaikan dokumen kualifikasi sebagai berikut: 1. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini; 2. Surat Izin Apotek yang masih aktif; 3. Surat Izin Penanggung Jawab Apotek (SIPA) dan jika terpilih sebagai pemenang akan mengurus STR TTK dengan tempat dinas di RSUP Dr. M. Djamil Padang; 4. Jika berbadan hukum: wajib melampirkan Akta Pendirian dan pengesahan Kemenkumham 5. Memiliki NIB yang diterbitkan melalui sistem <i>Online Single Submission</i> (OSS) 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 7. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP); 8. Surat Keterangan Domisili Perusahaan; 9. Akta Pendirian dan perubahan PT/CV; 10. Daftar Isian Kualifikasi; dan 11. Pakta Integritas.
5. Metode Pelaksanaan	Metode pelaksanaan pengadaan OABMHP Non JKN mencakup perencanaan, pemilihan mitra, bentuk kerja sama, pelaksanaan pengadaan, penyimpanan, distribusi, penggunaan, serta evaluasi untuk menjamin ketersediaan, mutu, dan efisiensi layanan. atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku
6. Jangka Waktu Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diusulkan untuk 3 tahun atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku
7. Dokumen Teknis	Dokumen Teknis berkaitan dengan substantif yang akan dinilai pada <i>Beauty Contest</i> ini, terdiri dari: a. Wajib memberikan minimal 40% pendapatan dari selisih antara harga jual dan harga beli. Jika memberikan lebih dari 40%, maka akan mendapatkan nilai tambah pada waktu penilaian Beauty Contest; b. Membuat Surat Kesanggupan (bermaterai Rp10.000,00) memenuhi persyaratan berikut: 1) Operasional 2 shift untuk rawat jalan; shift malam & hari libur via on-call dengan pengantaran ke depo RS. 2) Surat pernyataan sanggup menyediakan kebutuhan obat & BMHP layanan Non-JKN RSUP M. Djamil sekurang-kurangnya sesuai dengan daftar kebutuhan obat terlampir. 3) Obat non-racikan ≤ 30 menit; obat racikan ≤ 60 menit sejak resep diterima. 4) Masa kedaluwarsa: Obat ≥ 3 bulan; vaksin ≥ 1 bulan. 5) Menerima resep elektronik/manual yang terintegrasi dengan sistem rumah sakit. 6) Dilakukan serah terima dan edukasi oleh Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki SIP/STRTTK di RSUP Dr M. Djamil Padang. 7) Bersedia menjual obat dengan harga wajar tidak melebihi Harga Eceran Tertinggi (HET)

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">8) Bersedia mematuhi persyaratan penyimpanan obat sesuai standar dan bersedia dilakukan supervisi sewaktu-waktu oleh RS.c. Mitra akan menerima sanksi apabila:<ul style="list-style-type: none">1) Terlambat distribusi obat > 15 menit tanpa pemberitahuan;2) Sanksi bertingkat dari peringatan pertama sampai dengan pemutusan Kerja sama jika melanggar kesanggupan menyediakan OBMHP3) Mengganti obat tanpa konfirmasi dan persetujuan tertulis DPJP;4) Terjadi medication error terbukti yang berdampak pada keselamatan pasien |
|--|---|

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor : _____, _____ 20__ Lampiran :

Kepada Yth.:
Tim *Beauty Contest*
RSUP Dr. M. Djamil Padang
Di

Perihal : Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang

Sehubungan dengan undangan Pemilihan Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang dan Dokumen Pemilihan Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang Nomor: tanggal.....dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pemilihan Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Penawaran ini berlaku selama 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. Dengan jangka waktu kerja sama sesuai KAK.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang di dalamnya mencantumkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan di atas materai Rp10.000,00:
2. Dokumen Teknis berkaitan dengan substantif yang akan dinilai pada *Beauty Contest* ini, terdiri dari:
 - a. Membuat Surat Kesanggupan (bermaterai Rp10.000,00) memenuhi persyaratan berikut :
 - 1) Operasional 2 shift untuk rawat jalan; shift malam & hari libur via on-call dengan pengantaran ke depo RS.
 - 2) Surat pernyataan sanggup menyediakan kebutuhan obat & BMHP layanan Non-JKN RSUP M. Djamil sekurang-kurangnya sesuai dengan daftar kebutuhan obat terlampir.
 - 3) Obat non-racikan ≤ 30 menit; obat racikan ≤ 60 menit sejak resep diterima.
 - 4) Masa kedaluwarsa: Obat ≥ 3 bulan; vaksin ≥ 1 bulan.
 - 5) Menerima resep elektronik/manual yang terintegrasi dengan sistem rumah sakit.
 - 6) Dilakukan serah terima dan edukasi oleh Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki SIP/STRTTK di RSUP Dr M. Djamil Padang.
 - 7) Bersedia menjual obat dengan harga wajar tidak melebihi Harga Eceran Tertinggi (HET)
 - 8) Bersedia mematuhi persyaratan penyimpanan obat sesuai standar dan bersedia dilakukan supervisi sewaktu-waktu oleh RS.
3. Mitra wajib menerima sanksi apabila:
 - a. Terlambat distribusi obat > 30 menit tanpa pemberitahuan;
 - b. Sanksi bertingkat dari peringatan pertama sampai dengan pemutusan Kerja sama jika melanggar kesanggupan menyediakan OBMHP
 - c. Mengganti obat tanpa konfirmasi dan persetujuan tertulis DPJP;
 - d. Terjadi medication error terbukti yang berdampak pada keselamatan pasien

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Ttd + Materai

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN KUALIFIKASI

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor : _____, _____ 20__ Lampiran :

Kepada Yth.:

Tim *Beauty Contest*

RSUP Dr. M. Djamil Padang

Di

Perihal : Penawaran Kualifikasi Mitra Kerja sama Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang

Sehubungan dengan undangan Pemilihan Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang dan Dokumen Pemilihan Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang Nomor: tanggal dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pemilihan Mitra Kerja sama Pengadaan Obat dan BMHP Layanan Non JKN di RSUP Dr. M. Djamil Padang.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Penawaran ini berlaku selama 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. Dengan jangka waktu kerja sama sesuai KAK.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Bidang Usaha/ KBLI 47221 - Perdagangan Eceran Sediaan Farmasi untuk Manusia di Apotek sesuai dengan paket pekerjaan ini;
2. Surat Izin Apotek yang masih aktif;
3. Surat Izin Penanggung Jawab Apotek (SIPA) dan jika terpilih sebagai pemenang akan mengurus STR TTK dengan tempat dinas di RSUP Dr. M. Djamil Padang;
4. Jika berbadan hukum: wajib melampirkan Akta Pendirian dan pengesahan Kemenkumham
5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
7. Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
8. Akta Pendirian dan perubahan PT/CV;
9. Daftar Isian Kualifikasi; dan
10. Pakta Integritas.

Ttd + Materai

[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK CALON MITRA]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : _____[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : _____[diisi nama badan usaha]

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

E-mail : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakil tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	☐ Pusat _____ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasa a.	Koperasi
Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d.Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	

2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Ijin Usaha

1. No. Surat Ijin Usaha _____	:	_____Tanggal _____
2. Masa berlaku ijin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi ijin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____

E. Ijin Lainnya (*Izin.*)

1. No. Surat Ijin _____	:	_____Tanggal _____
2. Masa berlaku ijin	:	_____
3. Instansi pemberi ijin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

2. Pajak

a.Nomor Pokok Wajib Pajak

:

b.Bukti laporan Pajak Tahun terakhir

:

No.

tanggal

(SPT tahunan)

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan / Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (untuk calon mitra yang telah berdiri 3 tahun atau lebih). Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

J. Data Pengalaman Perusahaan (nilai paket pengalaman sesuai yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 10 (Sepuluh) Tahun terakhir)

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tgl	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], ____[tanggal] [bulan] 20 ____[tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp10.000,00 tanda
tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha) [jabatan dalam
badan usaha]

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan/koperasi) peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan *e-mail* kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan *e-mail* kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.

C. Pengurus Badan Usaha

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Ijin Usaha

(Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya : untuk pabrikaan ijin berupa ijin industri, untuk agen tunggal ijin sebagai agen tunggal, untuk distributor ijin sebagai distributor, untuk pedagang ijin berupa SIUP.

Untuk persyaratan perijinan bagi Calon mitra asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/atau ketentuan negara asal Calon mitra barang.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha
5. Diisi dengan klasifikasi usaha

E. Ijin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]*

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

F. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, alamat pemilik saham/persero, dan persentase kepemilikan saham/persero.
2. Pajak
 - a. Diisi dengan NPWP badan usaha
 - b. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan.
3. *[Persyaratan perpajakan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua), dikecualikan untuk calon mitra asing (khusus untuk International Competitive Bidding)].*

G. Data Personalia *[apabila diperlukan]*

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan, lama pengalaman kerja, profesi/keahlian sesuai dengan Surat Keterangan Ahli/Surat Keterangan Terampil dan tahun penerbitan sertifikat/ijazah dari setiap tenaga ahli/teknis/terampil yang diperlukan.

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan *[apabila diperlukan]*

Diisi dengan jenis, jumlah, kapasitas atau output yang dapat dicapai pada saat ini, merek dan tipe, tahun pembuatan, kondisi (dalam persentase), lokasi keberadaan saat ini dan status kepemilikan (milik sendiri/sewa beli/ dukungan sewa) dari masing-masing fasilitas/peralatan/perlengkapan yang diperlukan. Bukti status kepemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

I. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal berita acara serah terima untuk perusahaan yang telah berdiri 3 tahun atau lebih. Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah badan usaha]

No. Identitas : _____[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT _____[pilih yang sesuai atas nama dan cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____[isi nama paket] pada _____[isi sesuai dengan K/L/D/I] dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenarnya tanpa paksaan.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 20 ____ [tahun]

[Nama Calon mitra]

[rekatkan meterai Rp10.000,00 tanda tangan]

[tanda tangan].

[nama lengkap]

[cantumkan tanda tangan dan nama]

Bentuk Surat pernyataan Kualifikasi

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah badan usaha]

No.Identitas : _____[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT _____[pilih yang sesuai dan atas
nama cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____[isi nama paket] pada _____[isi sesuai dengan K/L/D/I] dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Perusahaan dan Manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan
- b. Perusahaan dan Pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam
- c. Perusahaan dan Pengurus badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana
- d. Pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenarnya tanpa paksaan.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20 ____ [tahun]

[Nama Calon mitra]

[rekatkan meterai Rp10.000,00 tanda

tangan]

[tanda tangan].

[nama lengkap]

[cantumkan tanda tangan dan nama]

Bentuk Surat pernyataan Kewajaran Harga

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah badan usaha]

No.Identitas : _____[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT _____[pilih yang sesuai dan dan atas
nama cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____[isi nama paket] pada _____[isi sesuai dengan K/L/D/I] dengan ini menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa harga untuk Pengadaan tersebut adalah wajar dan sesuai harga pasar saat ini pada lokasi pekerjaan (sesuai perhitungan) dan akan menyiapkan bukti kewajaran harga, dan jika pada saat audit atau pemeriksaan dari pihak manapun (APIP/Eksternal/Internal/Aparat Hukum) ditemukan adanya ketidakwajaran harga, PT _____[pilih yang sesuai dan dan atas nama cantumkan nama] wajib mengembalikan kelebihan dari ketidakwajaran harga tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 20 ____ [tahun]

[Nama Calon mitra]

[rekatkan meterai Rp10.000,00 tanda

tangan]

[tanda tangan].

[nama lengkap]

[cantumkan tanda tangan dan nama]

NOTA DINAS

NOMOR RS.01.02./D.XVI.1.18/131/2026

Yth : Direktur Medik dan Keperawatan
: Direktur Keuangan
Dari : Ka. Instalasi Layanan Non JKN
Hal : Penyampaian Daftar Obat dan OABMHP Layanan Non-JKN serta Dokumen Pendukung KAK
Kerjasama Pengadaan
Lampiran : 19 Lembar
Tanggal : 24 Juni 2026

Sehubungan dengan Surat Permintaan Usulan kami Nomor RS.01.02./D.XVI.1.18/088/2026, bersama ini kami sampaikan tindak lanjut dari beberapa Kepala Departemen yang telah menyusun dan memfinalisasi daftar obat yang digunakan selama pelayanan di Klinik Istano Pagaruyuang (Instalasi Non-JKN) beserta daftar OABMHP (Obat, Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai).

Penyusunan daftar tersebut telah disesuaikan dan selaras dengan arahan serta masukan dari Kepala Instalasi Farmasi melalui Surat Nomor RS.01.02/D.XVI.1.7/158/2026 perihal Pengiriman Masukan dan Saran Terkait Usulan Kerja Sama Penyediaan Obat Non-JKN dengan Pihak Ketiga dari IFRS (terlampir). Sebagai tindak lanjut administratif, dokumen daftar obat dan OABMHP ini dilampirkan sebagai dokumen pendukung integral dalam *Kerangka Acuan Kerja (KAK) Draf Usulan Kerja Sama Pengadaan OABMHP Layanan Non-JKN*. Besar harapan kami agar dokumen ini dapat ditinjau lebih lanjut guna mempercepat proses kajian, persetujuan, dan tindak lanjut kerjasama sesuai mekanisme yang berlaku.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian, arahan, dan dukungan Bapak, kami mengucapkan terima kasih.



dr. Alexander Kam, Sp.PD., M.Sc., FINASIM

Tembusan :

1. Manajer Akuntansi dan BMN
2. PKK
3. Ka Instalasi Farmasi

Lampiran
 Nomor RS.01.02./D.XVI.1.18/131/2026
 Tanggal : 24 Juni 2026

REKAP ITEM RESEP POLIKLINIK PAGARUYUNG M. DJAMIL		
No.	Item Resep	Kemasan
1	Abilify 10 mg	tablet
2	Acarbose 100 mg	tablet
3	apisate	tablet
4	Asam Valproat	sirup
5	Acetin eff 600 mg	tablet
6	Acetylcystein 200 mg	tablet
7	Acpulsif 5 mg	tablet
8	Adalat oros	tablet
9	Akilen ear drop	botol
10	Alaxan FR	tablet
11	Alganax 0.5 mg	tablet
12	Alleron (CTM) 4 mg	tablet
13	Allopurinol 100 mg	tablet
14	Alloris	tablet
15	Alpentin 100 mg , 300 mg	tablet
16	Alprazolam 0.5 mg	tablet
17	Amaryl 2 mg	tablet
18	Ambroxol 30 mg	tablet
19	Amitriptyline HCl 25 mg	tablet
20	Amlodipine 5 mg , 10 mg	tablet
21	Amoxsan 500 mg	tablet
22	Ampicilin injeksi 1000 mg	vial
23	Analsik tab	tablet
24	Analtram	tablet
25	Antihemoroid	Suppos
26	Antiprestin 10 mg	tablet

27	Apetic drop 15 ml	botol
28	Apialys drop 10 ml	botol
29	Apialys sirup 100 ml	botol
30	Apiban drop 15 ml	botol
31	Aptor 100 mg	tablet
32	Aqua pro injeksi 25 ml	vial
33	Arava 20 mg	tablet
34	Arcalion 200 mg	tablet
35	Arcoxia 60 mg , 90 mg	tablet
36	Ardium 500 mg	tablet
37	Aricept evess 5 mg , 10 mg	tablet
38	Arkine	tablet
39	Artrodar	tablet
40	Asam folat 1 mg , 5mg	tablet
41	Ascardia 80 mg	tablet
42	Aspilet 100 mg	tablet
43	Asthin force 6 mg	tablet
44	Astina 6 mg	tablet
45	Astria 4 mg	tablet
46	Ataroc sirup	botol
47	Atorvastatin 20 mg , 40 mg	tablet
48	Avamys spray	botol
49	Azithromycin 500 mg	tablet
50	Azomax 500 mg	tablet
51	Bactigras 10 x 10	pcs
52	Bactoderm salep	tube
53	Bamgetol 200 mg	tablet
54	Baquinor forte 500 mg	tablet
55	Barole 20 mg	tablet
56	Becom-C	tablet
57	Bedak kocok	botol
58	Benocetam 1200 mg	tablet
59	Benoson cream	tube
60	Benoson M cr	tube
61	Benovit C	tablet
62	Benzathine penicilin injeksi	vial

63	Bersol krim 5 gr	tube
64	Berthyco 500 mcg	tablet
65	Betahistine 6 mg	tablet
66	Betaserc 24 mg	tablet
67	Betmiga 50 mg	tablet
68	Benzatin benzilpenisilin	Vial
69	Bicrolid 500 mg	tablet
70	Biobrand	tablet
71	Biolastine krim 10 gr	tube
72	Bisacodyl 5 mg	tablet
73	Bisoprolol 2.5 mg	tablet
74	Bonevell injeksi	vial
75	Brainact 500 mg	tablet
76	Brilinta 90 mg	tablet
77	Budesonid inhalasi 0.5 mg/ml	vial
78	Bufect forte sirup	botol
79	Cal-95	tablet
80	Calcitriol 0.25 mcg	tablet
81	Calcium lactate	tablet
82	Calnic plus	tablet
83	Calnic sirup 100 ml	botol
84	Canderin 8 mg , 16 mg	tablet
85	Candesartan 8 mg , 16 mg	tablet
86	Cardioaspirin 100 mg	tablet
87	Carmed urea krim 10% , 20%	tube
88	Cavit D3	tablet
89	Cefat 500 mg	tablet
90	Cefila 200 mg	tablet
91	Cefila dry sirup	botol
92	Cefixime 100 mg , 200 mg	tablet
93	Cefixime sirup kering 30 ml , 60 ml	botol
94	Cefspan 100 mg , 200mg	tablet
95	Celebrex 100 mg , 200 mg	tablet
96	Celecoxib 200 mg	tablet
97	Cendo mycetin salep	tube
98	Cenfresh MD	strip

99	Cerini 10 mg	tablet
100	Cernevit injeksi	vial
101	Cetirizine 10 mg	tablet
102	Chloramphenicol 250 mg	tablet
103	Chlorpromazine 100 mg	tablet
104	Cialis 5 mg	tablet
105	Cilostazol 100 mg	tablet
106	Ciprofloxacin 500 mg	tablet
107	Citaz 100 mg	tablet
108	Citicoline 500 mg	tablet
109	Claneksi 500 mg	tablet
110	Claneksi sirup kering	botol
111	Clinbercin 300 mg	tablet
112	Clobazam 10 mg	tablet
113	Clobetasol propionate ointment 0.05%	tube
114	Clonidine 0.15 mg	tablet
115	Clopidogrel 75 mg	tablet
116	Clotaire 60 mg , 90 mg	tablet
117	Clofritis	tablet
118	Clozapin 100 mg	tablet
119	Codein HCl 20 mg	tablet
120	Co-irvell 300	tablet
121	Colchicine 0.5 mg	tablet
122	Combantrin sirup	botol
123	Combivent 2.5 ml	vial
124	Concor 2.5 mg , 5 mg	tablet
125	Concor AM 5 mg / 10 mg , 5 mg	tablet
126	Coxiron 60 mg , 90 mg	tablet
127	Cravit 250 mg	tablet
128	Crestor 20 mg , 40mg	tablet
129	Curcuma force	tablet
130	Dapazox 10 mg	tablet
131	Dayvigo 5 mg	tablet
132	Deflamat CR 75 mg	tablet
133	Delosdin 5 mg	tablet
134	Depakote 500 mg	tablet

135	Depakote ER 250 mg	tablet
136	Dermacoid scalp	botol
137	Desloratadine 5 mg	tablet
138	Dexamethasone 0.5 mg	tablet
139	Dexketoprofen 25 mg	tablet
140	Diazepam 2 mg	tablet
141	Diazepam enema 5 mg	suppos
142	Diclofenac diethylamine gel	tube
143	Dilvalproex	tablet
144	Digoxin 0.25 mg	tablet
145	Diltiazem 20 mg	tablet
146	Dioste	tablet
147	Diquas eye drop 5 ml	botol
148	Disflatyl	tablet
149	Disolf 490 mg	tablet
150	Doloneurobion	tablet
151	Domperidone 10 mg	tablet
152	Doksisiklin	tablet
153	Dulcolax 5 mg	tablet
154	Dulcolax supp 5 mg	supp
155	Dumin 500 mg	tablet
156	Dumin supp 125 mg	supp
157	Durolane 60 mg	syringe
158	Dutasteride 0.5 mg	tablet
159	Ecoxi 90 mg	tablet
160	Emla krim	tube
161	Enzimten (Coenzym Q10 100 mg)	tablet
162	Eperisone HCl 50 mg	tablet
163	Episan suspensi 200 ml	botol
164	Eprinoc 50 mg	tablet
165	Erdosteine 300 mg	tablet
166	Ericaf	tablet
167	Erysanbe 500 mg	tablet
168	Esoferr 20 mg , 40 mg	tablet
169	Esoferr 40 mg injeksi	vial
170	Esola 20 mg	tablet

171	Etambuthol 500 mg	tablet
172	Etoricoxib 60 mg , 90 mg	tablet
173	Etorvel 60 mg , 90 mg	tablet
174	Entecavir	tablet
175	Ezetrol	tablet
176	Euphyllin retard 125	tablet
177	Euthyrox 50 mg	tablet
178	Evozion 500 mg	tablet
179	Exforge 5/80	tablet
180	Faktu suppositoria	supp
181	Farmacrol forte	tablet
182	Farmasal 100 mg	tablet
183	Farsifen 400 mg	tablet
184	Farsifen plus	tablet
185	Farsix 40 mg	tablet
186	Feburic 80 mg	tablet
187	Fenitoin 100 mg	tablet
188	Fepezil 10 mg	tablet
189	Ferro-K drop	botol
190	Festatic 40 mg	tablet
191	Flagyl forte	tablet
192	Flagyl forte 500 mg	tablet
193	Flamar gel	tube
194	Flamicort 10 mg , 40 mg injeksi	vial
195	Fleet enema	botol
196	Fleet phosphosoda 45 ml	botol
197	Fluimucil 200 mg	tablet
198	Fluimucil eff 600 mg	tablet
199	Fluimucil granul 200 gr , 600 mg	sachet/tablet
200	Fluimucyl sirup 75 ml	botol
201	Flunarizine 5 mg , 10 mg	tablet
202	Fluoxetin 20 mg	tablet
203	Fonylin 60 mg	tablet
204	Formyco krim 10 gr	tube
205	Forres 50 mg	tablet
206	Forti-D sirup 400 IU	botol

207	Forxiga 10 mg	tablet
208	Framycetin sulfate kassa steril	box
209	Frego 5 mg	tablet
210	Fridep 1 x 25 mg	tablet
211	Fuladic salep 5 gr	tube
212	Fungasol tab	tablet
213	Furosemid 40 mg	tablet
214	Gabapentin 100 mg , 300 mg	tablet
215	Gabiten	tablet
216	Gastin force 100 ml , 200 ml	botol
217	Gemfibrozil 300 mg	tablet
218	Gentamycin ointment	tube
219	Glaoplus minidose	strip
220	Glimepiride 2 mg	tablet
221	Gliquidone 30 mg	tablet
222	Glucophage XR 500 mg , 750 mg	tablet
223	Glucosamine 250 mg	tablet
224	Gluvas 4 mg	tablet
225	Glyxambi 10 mg	tablet
226	H2O2 1 liter	botol
227	H2O2 3% 100 ml	botol
228	Halowell Vit. E 200 IU	tablet
229	Harnal ocas 0.4 mg	tablet
230	HCT 25 mg	tablet
231	Hepamax	tablet
232	Hepamerz injeksi	ampul
233	Hepamerz serbuk	sachet
234	Herbesser CD 100 mg , 200 mg	tablet
235	Hi-Bone	tablet
236	Hi-D5000	tablet
237	Hispamine plus	tablet
238	HiVit D3 5000	tablet
239	Hyajoint plus injeksi	syringe
240	Hyalub 5 ml	botol
241	Hyalub tetes mata minidose	strip
242	Hydrochlorothiazide 25 mg	tablet

243	Hy-folic	tablet
244	Hyloquin	tablet
245	Ibuprofen 200 mg , 400 mg	tablet
246	Iliadin 0.05% 10 ml	botol
247	Imboost force	tablet
248	Imunped drop	botol
249	Imuran 50 mg	tablet
250	Infimycin 500 mg	tablet
251	INHA 400	tablet
252	Inpepsa 100 ml , 200 ml	botol
253	Inviclot injeksi 5000 IU	vial
254	Irbosyd 135 mg	tablet
255	Isoniazid 300 mg	tablet
256	Isoprinosine	tablet
257	Isosorbide dinitrate 5 mg	tablet
258	Itraconazole 100 mg	tablet
259	Jardiance 10 mg , 25 mg	tablet
260	K2-bone	tablet
261	Kalmeco 500 mg	tablet
262	Kalmicetin salep	tube
263	Kalnex 500 mg	tablet
264	Kalpepsa sirup	botol
265	Kalxetin 10 mg	tablet
266	Kamyfet 500 mg	tablet
267	Kenalog in orabase krim	tube
268	Keppra 250 mg, 500 mg	tablet
269	Kettesse 25 mg	tablet
270	Ketoconazole krim	tube
271	Ketomed cream 15 gr	tube
272	Ketomed shampoo 60 ml	botol
273	Ketoprofen 100 mg	tablet
274	Ketorolac	tablet
275	Ketosteril	tablet
276	Klinset 10 mg	tablet
277	Kliran 4 mg	tablet
278	Kloderma 10 gr	tube

279	Kolkatriol 0.25 mcg	tablet
280	Kombiglyze XR	tablet
281	KSR 600 mg	tablet
282	Lacons sirup 60 ml	botol
283	Lacosib 90 mg	tablet
284	Lactulax sirup 60 ml , 120 ml	botol
285	Lactulose sirup	botol
286	Lameson 4 mg , 8mg	tablet
287	Lamictal 25 mg	tablet
288	Lansoprazole 30 mg	tablet
289	Lapifed expectorant sirup	botol
290	Lapraz 30 mg	tablet
291	Lasal 2 mg , 4 mg	tablet
292	Lasgan 30 mg	tablet
293	Lasix 40 mg	tablet
294	Latropil sirup	botol
295	Laxadine sirup 30 ml	botol
296	Laz tab	tablet
297	Lapimuc 3 x 2 mg	tablet
298	Lentikular tetes mata minidose	strip
299	Levazid	tablet
300	Levetiracetam 250 mg , 500 mg	tablet
301	Levofloxacin 500 mg	tablet
302	Lidocaine injeksi	ampul
303	Lipitor 10 mg , 20 mg , 40 mg	tablet
304	Litramed anastesi krim	tablet
305	Liverprime	tablet
306	Livopi	tablet
307	Lenvima	tablet
308	Lixiana 15 mg	tablet
309	Lodomer drop	botol
310	Lokelma serbuk	sachet
311	Lonene 300 mg	tablet
312	Lonide 40 mg	tablet
313	Loratadine HCl 10 mg	tablet
314	Lupred	tablet

315	Lycoxy	tablet
316	Lyrice 50 mg , 75 mg	tablet
317	Mebo cream	tube
318	Mecobalamin 500 mg	tablet
319	Mediflex 30 g	tube
320	Mediflex plus 30 gr	tube
321	Mefinal 500 mg	tablet
322	Megabal 500 mg	tablet
323	Megazing	tablet
324	Meiact 200 mg	tablet
325	Meloxicam 7.5 mg , 15 mg	tablet
326	Meptin mini 25 mcg	tablet
327	Merislon 6 mg . 12 mg	tablet
328	Merlopam 2 mg	tablet
329	Mertigo 6 mg	tablet
330	Mertigo SR 12 mg	tablet
331	Metformin HCl 500 mg	tablet
332	Methycobal 500	tablet
333	Methylergometrin injeksi	ampul
334	Methylon 4 mg	tablet
335	Methylprednisolone 4 mg , 8 mg , 16 mg	tablet
336	Metoclopramide 10 mg	tablet
337	Metronidazole 500 mg	tablet
338	Micardis 40 mg	tablet
339	Micardis plus 80 mg	tablet
340	Microgest 100 mg , 200 mg	tablet
341	Midazolam injeksi	ampul
342	Modexa nasal spray	botol
343	Mofacort 10 gr	tube
344	Molakrim	tube
345	Mometasone krim 5 gr	tube
346	Monarin	tablet
347	Moxifloxacin 400 mg	tablet
348	Mozuku 50 mg	tablet
349	Minosiklin 1x100mg	tablet
350	MST 10 mg	tablet

351	Mupirocin krim	tube
352	Mycophen 360	tablet
353	Mylanta sirup 50 ml	botol
354	Myonal 50 mg	tablet
355	NaCl 0.9% 100 ml , 500 ml	botol
356	NaCl 3%	botol
357	Nairet injeksi	ampul
358	Natrilix SR	tablet
359	Natrium bicarbonate	tablet
360	Natrium diclofenac 25 mg	tablet
361	Nebiven	tablet
362	Nebacetin ointment	tube
363	Nebacetin powder	botol
364	Nebulizer mask child	pcs
365	Neriphros 1 mg	tablet
366	Nexyvan	tablet
367	Neulin PS	tablet
368	Neuralgin RX	tablet
369	Neuroaid II	tablet
370	Neurobion	tablet
371	Neurobion 5000 injeksi	ampul
372	Neurobion forte	tablet
373	Neurodex	tablet
374	Neurofenac plus 50 mg	tablet
375	Neurosanbe 500	tablet
376	Neurosanbe plus	tablet
377	New enzyplex	tablet
378	New Enzyplex forte	tablet
379	Nexium 40 mg	tablet
380	Niflec 400 powder	sachet
381	Nitral 0.5 mcg	tablet
382	Nitrokaf retard 2.5 mg	tablet
383	Nocid	tablet
384	Nomathic 75 mg	tablet
385	Nopres 20 mg	tablet
386	Norvask 10 mg	tablet

387	Nospirinal 80 mg	tablet
388	Nostrok 15 & 20 mg	tablet
389	Novenyl 5 mg	tablet
390	Nozepav enema 10 mg	suppos
391	Nutriflam	tablet
392	Nystatin drop	botol
393	Nes P Injeksi	Vial
394	Ocuson	tablet
395	Oestrogel	tube
396	Omeprazole	tablet
397	Ondansetron 4 mg	tablet
398	Opipentin 300 mg	tablet
399	Opivask 5 mg	tablet
400	Oralit	sachet
401	Orinox 60 mg , 90 mg	tablet
402	Oscal 0.25 mg , 0.5 mg	tablet
403	Osdec	tablet
404	Osteforte	tablet
405	Osteocal 500 mg	tablet
406	Osteonate 35 mg	tablet
407	Osteotin	tablet
408	Otilon ear drop	botol
409	Oxoferin solution	botol
410	obeslim	tablet
411	Pantoprazole 20 mg	tablet
412	Paracetamol 500 mg	tablet
413	Pariet 20 mg	tablet
414	Pehacain injeksi	amp
415	Peka kristal	pot
416	Pepzol 40 mg	tablet
417	Petidine injeksi	ampul
418	PGB 75 mg	tablet
419	Phytomenadion 10 mg	tablet
420	Pil KB Andalan	box
421	Piracetam 400 mg	tablet
422	Pirotop krim 10 gr , 5 gr	tube

423	Pirotop ointment 10 gr	tube
424	Plavix 75 mg	tablet
425	Persidal	tablet
426	Pletaal 50 mg	tablet
427	Pletaal SR 100 mg	tablet
428	Polydex 5 ml	botol
429	Polydex minidose	strip
430	Power oksi	tablet
431	Praxion forte sirup	botol
432	Prednison 5 mg	tablet
433	Pregabalin 75 mg , 150 mg	tablet
434	Primperan 10 mg	tablet
435	Prohiper 10 mg	tablet
436	Prolacta DHA for baby	kapsul
437	Propepsa 200 ml	botol
438	Propranolol 10 mg	tablet
439	Prorenal	tablet
440	Proris forte suspensi	botol
441	Prove D3 1000 IU , 5000 IU	tablet
442	Prove D3 drop	botol
443	Provelyn 50 mg , 75 mg	tablet
444	Provital plus	tablet
445	PREDICO	tablet
446	PREDNICORT 125 MG INJ	injk
447	PREDNICORT 4 mg , 8 mg	tablet
448	PREDNISON	tablet
449	Pulmicort 0.5 mg	vial
450	Ramipril 2.5 mg , 5 mg , 10 mg	tablet
451	Ranitidine 150 mg	tablet
452	Rantin 150 mg	tablet
453	Rebal plus	tablet
454	Rebamipide 100 mg	tablet
455	Rebozet 50 mg	tablet
456	Recolfar 0.5 mg	tablet
457	Redacid 250 mg	tablet
458	Remabrex 100 mg	tablet

459	Remital 10 mg	tablet
460	Removchol 20 mg , 40 mg	tablet
461	Repimide 10 mg	tablet
462	Retaphyl SR	tablet
463	Retivit plus	tablet
464	Rheutrex 2.5 mg	tablet
465	Rhinofed	tablet
466	Rhinofed sirup	botol
467	Rhinos neo drop	botol
468	Rhinos SR	tablet
469	Rifampicin 600 mg	tablet
470	Rillus tablet kunyah	tablet
471	Risperidone 2 mg	tablet
472	Ristonat 35 mg	tablet
473	Rosufer 20 mg	tablet
474	Rosuvastatin 20 mg	tablet
475	Roswin 20 mg , 40 mg	tablet
476	Rozet 10 mg	tablet
477	Riklona 2x0.5	tablet
478	RINGER LAKTAT	Botol
479	Sagalon krim	tube
480	Salbutamol 2 mg	tablet
481	Salofalk 500 mg	tablet
482	Salofalk granul 1.5 gr	sachet
483	Sampo ketomed	botol
484	Sandimmun 50 mg , 100 mg	tablet
485	sandepril	tablet
486	Sanexon 4 mg	tablet
487	Sanmol 500 mg	tablet
488	Sanmol forte 650 mg	tablet
489	Sanprima forte 860 mg	tablet
490	Scopma 10 mg	tablet
491	Secretome injeksi (stem cell)	vial
492	Sel punca life style	vial
493	Seloxxy AA	tablet
494	Seretide diskus 100 , 250	box

495	Seretide inhaler 25/50 mcg	box
496	Sefotaksim	Vial
497	Sertralin HCl	tablet
498	Sifrol 0.375 mg	tablet
499	Sildenafil citrate 20 mg	tablet
500	Simarc 2 mg	tablet
501	Simvastatin 20 mg	tablet
502	Sincronik	tablet
503	Sistenol	tablet
504	Sitagliptin 100 mg	tablet
505	Sitazit 100 mg	tablet
506	Sitazit M 50 mg/500 mg	tablet
507	Solfion 8 mg	tablet
508	Sotatic injeksi	ampul
509	Spasmal	tablet
510	Spasminal	tablet
511	Specifix Nutrihydra skin nourishing facial kit	box
512	Specifix White blossom skin whitening facial kit	box
513	Spironolactone 25 mg , 100 mg	tablet
514	Sporetik 200	tablet
515	Sprit 1 cc , 3 cc , 5 cc , 20 cc	pcs
516	Sprit 50 cc lubang tengah	pcs
517	Stesolid supp 10 mg	supp
518	Strocain P 400 mg	tablet
519	Sucralfate suspensi	botol
520	Sultrimmix DS 960 mg	tablet
521	Sumagesic 600 mg	tablet
522	Suplasyn 20 mg/2 ml	syringe
523	Syalox 300 P	tablet
524	Symbicort turbuhaler 160/4.5	box
525	Sysmuco	tablet
526	Tafoxil 200 mg	tablet
527	Tamsulosin HCl	tablet
528	Tebokan 40 mg	tablet
529	Telmisartan 80 mg	tablet
530	Telsat AM 80/5	tablet

531	Tensivask 5 mg , 10 mg	tablet
532	Teorol drop	botol
533	Teza 50 mg	tablet
534	Thromboaspilet 100 mg	tablet
535	Thyrozol 10 mg	tablet
536	Ticage 90 mg	tablet
537	Ticagrelor 90 mg	tablet
538	Tiriz 10 mg	tablet
539	Tofedex 25 mg	tablet
540	Topamax 50 mg	tablet
541	Topicare ceramide krim	tube
542	Tracetat sirup 200 ml	botol
543	Tracetate tablet	tablet
544	Trachon 100 mg	tablet
545	Tramadol HCl 50 mg	tablet
546	Trihexyphenidyl 2 mg	tablet
547	Ultracet	tablet
548	Uperio 50 mg , 100 mg	tablet
549	Urdafalk 250	tablet
550	Urdafalk forte 500	tablet
551	Urdahex 250 mg	tablet
552	Urinter	tablet
553	Ursodeoxycholic acid 250 mg	tablet
554	Vaksin Formening (Meningitis)	vial
555	Vaksin Influenza / Flubio	vial
556	Vaksin IPV/ Polio	vial
557	Vaksin Menivax ACYW	vial
558	Vaksin MMR	vial
559	Vaksin vecon	vial
560	Valisanbe 2 mg	tablet
561	Valsartan 80 mg , 160 mg	tablet
562	Vectrin 300 mg	tablet
563	Vectrine sirup	botol
564	Velacom plus 2/500	tablet
565	Velthrom 10 mg	tablet
566	Venosmil 200 mg	tablet

567	Ventolin inhaler	botol
568	Versicare 10 mg	tablet
569	Vertikaf 24 mg	tablet
570	Vesicare 5 mg , 10 mg	tablet
571	Vestein sirup kering	botol
572	Vip Albumin	tablet
573	Vip Albumin sachet	sachet
574	Visanne 2 mg	tablet
575	Vitacid 0,025	tube
576	Vitamin B1	tablet
577	Vitamin B12	tablet
578	Vitamin B6 10 mg	tablet
579	Vitamin B-komp	tablet
580	Vitamin C 50 mg , 500 mg	tablet
581	Vitamin C injeksi 1000 mg / 5 ml	ampul
582	Vitamin D3 1000 IU	tablet
583	Vitamin D3 1000 IU (IPI)	tablet
584	Vitrolenta eye drop	botol
585	Vometa 10 mg	tablet
586	Vometa sirup	botol
587	Vomitas FDT 5 mg	tablet
588	Warfarin 2 mg	tablet
589	Xanax	tablet
590	Xarelto 10 mg , 15 mg	tablet
591	Yasmin pil	blister
592	YOSENOB 300	tablet
593	Zamel drop	botol
594	Zantifar 150 mg	tablet
595	Zegavit	tablet
596	Zinc sulfate 20 mg	tablet
597	Zistic 500 mg	tablet
598	Zitanid 2 mg	tablet
599	Zoladex 10.8 mg	syringe
600	Zyloric 100 mg , 300 mg	tablet
601	Zacoldine	tablet
602	ZEFURAL SUSPENS	tablet

603	ZEGAVIT	tablet
604	ZELONA	tablet
605	ZELONA EMULGEL	tablet
606	ZEMOXIL 500 KAPLET	tablet
607	ZEN C	tablet
608	ZEN C + ZN	tablet
609	ZEN D3	tablet
610	ZENCLOVIR CREAM	tablet
611	ZENCOM-CDEZ	tablet
612	ZENCOM-E	tablet
613	ZENDALAT	tablet
614	ZENFIT SYRUP	tablet
615	ZENGESIC	tablet
616	ZENICARDO	tablet
617	ZENICHLOR	tablet
618	ZENICHLOR SUSPensi	tablet
619	ZENICOL	tablet
620	ZENICYCLIN	tablet
621	ZENILEF	tablet
622	ZENIREX SYRUP	tablet
623	ZENSODERM CREAM	tablet
624	ZENTARIN	tablet
625	ZENTARIN SUSPensi	tablet
626	ZENTRISON	tablet
627	ZEPRAZOL	tablet
628	ZEPTO	tablet
629	ZETAMOL SYRUP	tablet
630	ZINC 20 MG TAB	tablet
631	Zinc Prima	tablet
632	ZINKID	tablet
633	ZITHRAX FC 500 MG KAPLET 1 X 6'S	tablet
634	ZITHROLIC 500 KAPL	tablet
635	ZITHROMAX	tablet
636	ZITROLIN KAPLET	tablet
637	ZOLLOCID INJEKSI	tablet
638	ZOTER CREAM 5 GR	tablet

639	ZOTER TAB 400 MG 12 TAB/BOX	tablet
640	ZYCIN 500	tablet



dr. Alexander Kam, Sp.PD., M.Sc., FINASIM